

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра украинской филологии

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

_____ (_____)

«___» _____ 2018 год

«УТВЕРЖДАЮ»

Зав. кафедрой укр. филологии

_____ (Н. Ф. Грозьян)

«___» _____ 2018 год

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Б.1.В.ОД.5.2. Украинский язык

(шифр по ОПОП ВО и наименование дисциплины)

направление подготовки 53.03.05 Дирижирование

(шифр и наименование направления подготовки)

профиль Дирижирование академическим хором

(название профиля)

факультет Истории, искусств, крымскотатарского языка и литературы

(название факультета)

Симферополь, 2017

Рабочая программа дисциплины **«Государственные языки РК (украинский)»** для бакалавров направления подготовки 53.03.05 Дирижирование профиля «Дирижирование академическим хором» составлена на основании ФГОС ВО утвержденного от «07» июня 2016 г. № 675.

Составитель рабочей программы _____ (_____)

Рабочая программа утверждена на кафедре украинской филологии
Протокол № _____ от _____ 2018 г.

Заведующий кафедрой _____ Грозьян Н. Ф.

Рабочая программа одобрена на заседании УМК филологического факультета

Протокол № _____ от _____ 20____ г.

Председатель УМК _____ Грозьян Н. Ф.

Рабочая программа переутверждена на кафедре украинской филологии
Протокол № _____ от _____ 20____ г.

Заведующий кафедрой _____ Грозьян Н. Ф.

1. Рабочая программа дисциплины «Государственные языки РК (украинский)» для бакалавриата направления 53.03.05 «Дирижирование» профиля «Дирижирование академическим хором»

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)

Курс «Украинский язык» является дисциплиной необходимой для формирования у студентов навыков связной устной и письменной речи на украинском языке как государственном на территории Республики Крым. Цель дисциплины состоит в том, чтобы ознакомить студентов со структурой и историческим развитием украинского языка, дать основные сведения по языку (фонетика, правописание, морфология, лексикология), необходимые для выработки речевых умений и навыков, сформировать у студентов навыки устной и письменной речи.

Задачи:

Поставленная цель предполагает выполнение следующих задач как теоретического, так и практического и характера:

1. достичь практического овладения студентами основных норм и правил литературного украинского языка;
2. обеспечить усвоение орфографических, орфоэпических норм украинского языка;
3. выработать у студентов необходимые навыки связной устной и письменной речи;
4. обогатить словарный запас студентов.

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

Общекультурные компетенции (ОК):

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4)

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

Профессиональные компетенции (ПК):

Специализированные профессиональные компетенции (СПК):

.....

В результате формирования компетенций студент должен:

Знать:

1. Предмет, задачи и место дисциплины в системе наук.
2. Основные орфографические, орфоэпические и пунктуационные нормы.
3. Украинский язык в объеме, необходимом для получения профессиональной информации на общем и профессиональном уровне

Уметь:

1. Соблюдать нормы украинского литературного языка и придерживаться принципов написания слов
2. Использовать полученные знания в профессиональной деятельности

Владеть:

1. Нормами устной и письменной речи.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Украинский язык» входит в цикл обязательных дисциплин вариативной части бакалавриата.

Дисциплина введена в программу с целью обучения украинскому языку как государственному на территории Республики Крым, согласно ст. 10 Конституции РК. Программный материал строится с учетом межпредметных связей. Это способствует углубленному пониманию изучаемых языковых явлений, расширению кругозора, формированию у студентов способности применять смежные знания по другим предметам в процессе изучения украинского языка. Учебный материал предполагает межпредметные связи с такими дисциплинами, как «Русский язык и культура речи», «Крымскотатарский язык», «История культуры народов Крыма», «Народоведение», «Межкультурные взаимодействия в современном мире». Знания, приобретенные в результате освоения материала дисциплины необходимы как предшествующие для таких дисциплин как «История культуры народов Крыма», «Народоведение», «Межкультурные взаимодействия в современном мире».

4. Объем дисциплины (модуля)

| Семестр | Общее количество часов | Количество зачетных единиц | Контактные часы | | | | | СР | Промежуточный контроль (экзамен, зачет, диф.зачет, курсовая работа (проект)) |
|---------|------------------------|----------------------------|-----------------|---|----|---|-----|----|--|
| | | | Всего | л | п | с | Лаб | | |
| ОФО | | | | | | | | | |
| 1 | 36 | 1 | 18 | | 18 | | | 18 | зачет |
| ЗФО | | | | | | | | | |
| 1 | 36 | 1 | 4 | | 4 | | | 32 | зачет |
| ОЗФО | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

Сокращения: Л – лекции

С - семинарские занятия

СР - самостоятельная работа

ЗФО – заочная форма обучения

П - практические занятия

Лаб. - лабораторные занятия

ОФО – очная форма обучения

ОЗФО – очно-заочная форма обучения

5. Содержание дисциплины (модуля)

| Наименования тем (разделов, модулей) | Количество часов | | | | | | | | | | | | Формы текущего контроля |
|---|------------------|-------------|---|---|-----|----|---------------|-------------|----|----|-----|----|-------------------------------|
| | дневная форма | | | | | | заочная форма | | | | | | |
| | всего | в том числе | | | | | всего | в том числе | | | | | |
| | | л | п | с | лаб | СР | | л | п | с | лаб | СР | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| МОДУЛЬ 1. Фонетика, графіка, орфографія – як основні підсистеми українського правопису. Розділові знаки у простому реченні | | | | | | | | | | | | | |
| Змістовий модуль 1. Загальні питання правопису | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Українська мова та культура мовлення в сучасному світі. Місце української мови серед інших мов світу. | | | 2 | | | | | | 2 | | | | опрос |
| Змістовий модуль 2. Фонетика, графіка, морфеміка, орфографія – як основні підсистеми українського правопису. | | | | | | | | | | | | | |
| 2. Правила вживання апострофа та м'якого знаку. Спрощення у групах приголосних | | | 2 | | | | | | 2 | | | | тестовые задания |
| 3. Чергування звуків в українській літературній мові. Зміни приголосних у потоці мовлення. Подвоєння та подовження приголосних | | | 2 | | | 2 | | | | | | 4 | опрос |
| 4. Орфограми, пов'язані із правописом префіксів. Правопис складних слів. | | | 2 | | | 2 | | | | | | 4 | опрос |
| 5. Орфограми, пов'язані з правописом слів іншомовного походження | | | 2 | | | 2 | | | | | | 4 | опрос |
| 6. Вживання великої літери. Правила правопису слов'янських | | | | | | 2 | | | | | | 2 | конспект |

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|--------------|--|-----------|--|--|-----------|--------------|--|----------|--|--|-----------|-------------------|
| прізвищ і географічних назв | | | | | | | | | | | | | |
| Модуль 2 | | | | | | | | | | | | | |
| Правопис самостійних та службових частин мови. Пунктуація в простому та складному реченні | | | | | | | | | | | | | |
| Змістовий модуль 3. Морфологія і правопис іменних частин мови. | | | | | | | | | | | | | |
| 7. Особливості відмінювання та правопису іменників та прикметників | | | 2 | | | 2 | | | | | | 4 | диктант |
| 8. Особливості відмінювання та правопису числівників та займенників | | | 2 | | | 2 | | | | | | 4 | опрос |
| 9. Особливості правопису дієслівних форм та прислівників | | | 2 | | | 2 | | | | | | 4 | контрольна робота |
| 10. Правопис службових частин мови | | | | | | 2 | | | | | | 4 | конспект |
| 12. Пунктуація в простому та складному реченні | | | 2 | | | 2 | | | | | | 2 | опрос |
| Всього часов | 36 | | 18 | | | 18 | 36 | | 4 | | | 32 | |
| Форма проміжувочного контролю | зачет | | | | | | зачет | | | | | | |

Сокращения:

Л - лекции

П - практические занятия

Лаб. - лабораторные занятия

С - семинарские занятия

СР - самостоятельная работа

5.3. Темы практических занятий

| № занятия | Тема занятия | Форма проведения (актив., интерактив.) | Количество часов | |
|-----------|---|--|------------------|-----|
| | | | ОФО | ЗФО |
| 1. | Українська мова та культура мовлення в сучасному світі. Місце української мови серед інших мов світу. | актив. | 2 | 2 |
| 2. | Правила вживання апострофа та м'якого знаку. Спрощення у групах приголосних | актив. | 2 | 2 |
| 3. | Чергування звуків в українській літературній мові. Зміни приголосних у потоці мовлення. Подвоєння та подовження приголосних | актив. | 2 | |
| 4. | Орфограми, пов'язані із правописом префіксів. Правопис складних слів. | актив. | 2 | |
| 5. | Орфограми, пов'язані з правописом слів іншомовного походження | актив. | 2 | |
| 6. | Особливості відмінювання та правопису іменників та прикметників | актив. | 2 | |
| 7. | Особливості відмінювання та правопису числівників та займенників | актив. | 2 | |
| 8. | Особливості правопису дієслівних форм та прислівників | актив. | 2 | |
| 9. | Пунктуація в простому та складному реченні | актив. | 2 | |
| | Итого: | | 18 | 4 |

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

В разделе необходимо указать методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по темам и вопросам дисциплины, указанные в табл.б.1.

В учебном процессе высшего учебного заведения выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная. Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданиям. Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа выполняет следующие функции:

развивающая – повышение культуры умственного труда, приобщение к творческим видам деятельности, обогащение интеллектуальных способностей студентов;
информационно-обучающая – внеаудиторная учебная деятельность студентов;
ориентирующая и стимулирующая, придающая процессу обучения профессиональную направленность;
воспитывающая, формирующая и развивающая профессиональные качества специалиста; исследовательская, развивающая новый уровень профессионально-творческого мышления.

Самостоятельная работа проводится с целью:
систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических навыков;

углубление и расширение теоретических знаний;

формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;

развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

формирования самостоятельного мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; развитие исследовательских умений.

Для достижения указанных целей студенты на основе плана самостоятельной работы должны решать следующие задачи:

изучать рекомендуемые литературные источники;

проработать базовый конспект и дополнить его необходимыми пояснениями;

ответить на вопросы для самоподготовки;

выполнить предложенные по каждой теме контрольные задания;

выполнить задачи для самостоятельного решения и сделать выводы по полученным результатам;

Самостоятельная работа включает такие формы работы как:

работа со специальной учебной, научной, справочной литературой по дисциплине, использование Internet-ресурсов;

работа с программными продуктами MS Office;

работа с базовым конспектом – дополнение необходимыми пояснениями, примерами;

получение консультаций для разъяснения по вопросам изучаемой дисциплины;

подготовка ответов на вопросы для самоконтроля и контрольные задания;

самостоятельное решение типовых задач по теме и задач повышенной сложности;

подготовка к практическим занятиям;

подготовка к экзамену.

6.1. Содержание самостоятельной работы студентов по дисциплине (модулю)

| № | Наименование тем и вопросы, выносимые на самостоятельную работу | Формы СРС | Количество часов | |
|----|---|-----------|------------------|-----|
| | | | ОФО | ЗФО |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Чергування звуків в українській літературній мові. Зміни приголосних у потоці мовлення. Подвоєння та подовження приголосних | конспект | 2 | 4 |
| 2. | Орфограми, пов'язані із правописом префіксів. Правопис складних слів. | конспект | 2 | 2 |
| 3. | Орфограми, пов'язані з правописом слів іншомовного походження | конспект | 2 | 4 |
| 4. | Вживання великої літери. Правила правопису слов'янських прізвищ і географічних назв | конспект | 2 | 4 |
| 5. | Особливості відмінювання та правопису іменників та прикметників | конспект | 2 | 4 |
| 6. | Особливості відмінювання та правопису числівників та займенників | конспект | 2 | 4 |
| 7. | Особливості правопису дієслівних форм та прислівників | конспект | 2 | 4 |
| 8. | Правопис службових частин мови | конспект | 2 | 4 |
| 9. | Пунктуація в простому та складному реченні | конспект | 2 | 2 |
| | Итого | | 18 | 32 |

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Методы контроля и самоконтроля по эффективности учебно-познавательной деятельности:

а) устный контроль и самоконтроль: индивидуальные и фронтальные опросы, устные зачеты и экзамены, программированные опросы, устные самоконтроль;

б) письменный контроль и самоконтроль: контрольные письменные работы, письменные зачеты и экзамены, программированные письменные работы, письменные самоконтроль;

в) лабораторно-практический контроль и самоконтроль: контрольно-лабораторные работы, машинный контроль, лабораторно-практический самоконтроль.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Дескрипторы | Компетенции | | Оценочные средства |
|-------------|--|---|---|
| | ОК-4 | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Знать | украинский язык в объеме, необходимом для получения профессиональной информации на общем и профессиональном уровне | | Тестовый контроль, рефераты, теор. часть контрольной работы |
| Уметь | использовать полученные знания в профессиональной деятельности (монологи, диалоги); переводить украинские тексты на русский общего содержания; правильно и аргументировано сформулировать свою мысль в устной и письменной формах на украинском языке; применять соответствующую терминологию на украинском языке. | | Контрольная работа (практич. часть), практические занятия |
| Владеть | нормами письменной и устной литературной речи | | зачет |

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Оценочные средства | Уровни сформированности компетенции | | | |
|--------------------|---|---|--|---|
| | Компетентность не сформирована | Базовый уровень компетентности | Достаточный уровень компетентности | Высокий уровень компетентности |
| Опрос | Студент не усвідомлює змісту питань, тому його відповіді не конкретні, а далекі від запитань. Крім того, низький рівень визначається ще й тоді, коли не простежується логіки викладу у відповідях студента на поставленні запитання | Відповіді на питання мають фрагментарний, не системний характер. Студент поверхово володіє знаннями; його відповіді рясніють другорядними міркуваннями, що безпосередньо не стосуються запитань білета. Крім того, студент припускається логічних мовних помилок. | У відповідях на питання трапляються окремі неточності або помилки не принципового характеру. Студент демонструє розуміння матеріалу, вміння застосовувати теоретичні знання на практиці. У відповідях дотримана логіка | Студент дає повні і розгорнуті відповіді на питання, демонструє, де необхідно теоретичні положення прикладами. Відповіді студента свідчать про розуміння матеріалу на рівні аналізу закономірностей матеріалу, характеризуються логікою викладу. Мова викладу |

| | | | | |
|----------------------------|--|--|---|---|
| | | | викладу, мова відповіді літературна | літературна. |
| доклад/тезисы/ конспект | Материал не структурирован без учета специфики проблемы | Материал слабо структурирован, не связан с ранее изученным, не выделены существенные признаки проблемы. | Материал структурирован, оформлен согласно требованиям, однако есть несущественные недостатки. | Материал структурирова, оформлен согласно требованиям |
| Тестовый контроль | 1-59% правильных ответов | 60 -69% правильных ответов | 70-89% правильных ответов | 90-100% правильных ответов |
| Контрольная работа | Выполнено правильно менее 30% теоретической части, практическая часть или не сделана или выполнена менее 30% | Выполнено не менее 50% теоретической части и практических заданий (или полностью сделано практическое задание) | Выполнено 51 - 80% теор, части, практическое задание сделано полностью с несущественным и замечаниями | Выполнено более 80% теоретической части, практическое задание выполнено без замечаний |
| Диктант | 4 и больше орфографических ошибок, 5 и больше пунктуационных ошибок | 3 орфографические ошибки, 4 пунктуационные ошибки | 1(2) орфографические ошибки, 2 (3) пунктуационных ошибок | 1 негрубая (пропуск, замена, перестановка букв, знаков препинания) орфографическая либо пунктуационная ошибка |
| Зачет | Не раскрыт полностью ни один теор. вопрос, практическое задание не выполнено или выполнено с грубыми ошибками | Теор. вопросы раскрыты с замечаниями, однако логика соблюдена. Практическое задание выполнено, но с замечаниями: намечен ход выполнения, однако не полно раскрыты возможности выполнения | Работа выполнена с несущественным и замечаниями | Работа выполнена полностью, оформлена по требованиям. |

***Примечание.** Оценочные средства и критерии формирования компетенции преподаватель определяет самостоятельно в рамках специфики дисциплины. Показатели, шкалы оценивания детализируются в п.7.4.*

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

1. Вопросы к зачету

1. Поняття мовної норми. Види мовних норм. Варіанти мовної норми, порушення мовної норми. Кодифікація.
2. Графіка, орфографія, орфоепія як складові правопису.
3. Стилiстична диференціяція лексики. Функціональні стилі СУЛМ.
4. Поняття «стиль», «ідіостиль», «стилістика», «стилєтвірні фактори».
5. Історія становлення українського правопису.
6. Літерні позначення голосних звуків.
7. Особливості української правописної системи.
8. Апостроф. Правила його вживання.
9. Особливості чергування голосних О, Е з І. Особливості чергування голосних Е-О після Ж, Ч, Ш, Щ, ДЖ, Й.
10. Чергування голосних О-А, Е-І в дієслівних коренях.
11. Явище чергування У-В, І-Й, З-ІЗ-ЗІ(ЗО) як репрезентація законів евфонії.
12. Позначення м'якості приголосних.
13. Зміни груп приголосних при збігу їх.
14. Спрощення, подвоєння та подовження приголосних.
15. Літера Ѓ в українському правописі. Історія кодифікації.
16. Особливості правопису префіксів.
17. Правопис складних слів, власних назв та слів іншомовного походження
18. Розділові знаки у простому реченні, ускладненому однорідними та відокремленими членами
19. Розділові знаки в реченнях з відокремленими уточнювальними членами та вставними й вставленими конструкціями

1. Комплект тестов (тестовых заданий)

1. Апостроф – це:

А розділовий знак, який уживається для відокремлення слів, словосполучень і речень

Б нарядковий графічний знак, який передає на письмі роздільну вимову

В графічний знак для позначення на письмі м'яких приголосних звуків

Г графічний знак для позначення на письмі надтвердих приголосних звуків

2. Апостроф ставиться

А перед я, ю, є, ї після літер б, п, в, м, ф, що позначають губні приголосні звуки, якщо перед ними є інший кореневий приголосний (крім р)

Б перед я, ю, є, ї після літер б, п, в, м, ф, що позначають губні приголосні звуки, якщо перед ними немає іншого кореневого приголосного (крім р)

В перед я, ю, є після м'якого р на початку складу

Г після будь-якого приголосного перед я, ю, є, ї для позначення роздільної вимови

3. Апостроф не ставиться

А після префіксів із кінцевим приголосним перед наступними і, е, а, о, у

Б після префіксів, що закінчуються на твердий приголосний, перед я, ю, є, ї

В після р у кінці складу перед я, ю, є, ї

Г не межі префікса і кореневого я, ю, є, ї в словах іншомовного походження

4. Яке з правил сформульовано некоректно? Апостроф уживається ...

А після к у слові Лук'ян та похідних від нього словах

Б у складних словах, перша частина яких закінчується на приголосний, а друга починається з я, ю, є, ї

В після б, п, в, м, ф перед я, ю, є, ї

Г після р перед я, ю, є, ї

5. У всіх словах якого рядка ставиться апостроф?

А Лук..янівка, тьм..яний, багр..янець, відсв..яткувати

Б львів..янин, з..юрмитися, пів..яблука, бур..янець

В мавп..ячий, між..яр..я, пор..ядок, зв..язковий

Г бур..яно, Монтеск..є, Х..юстон, пан..європейський,х

6. У всіх словах якого рядка апостроф не ставиться?

А зв..ялити, бур..яний, з..умовити, черв..як

Б дзв..якнути, без..ідейний, пір..я, під..їзд

В цв..ях, сер..йозний, пів..Європи, брукв..яний

Г сором..язливий, б..юро, недокрів..я, в..язка

7. За яким правилом пишеться слово пів..яблука?

А у складних словах, перша частина яких закінчується на приголосний, а друга починається з я, ю, є, ї

Б після префіксів, що закінчуються на приголосний, перед коренем на я, ю, є, ї

В перед я, ю, є, ї після літер б, п, в, м, ф, що позначають губні приголосні звуки, якщо перед ними немає іншого кореневого приголосного (крім р)

Г взагалі не належить до правопису апострофа, оскільки пишемо через дефіс

8. У якому рядку допущено орфографічні помилки?

А міжз'їздівський, верб'я, морквяний, довір'я

Б різб'яр, ув'язнений, краков'як, горохв'яний

В дит'ясла, зоряний, реп'ях, рясний

Г Рейк'явік, комп'ютер, сек'юриті, ряска

9. Усі слова якого рядка написано правильно?

А обов'язки, передсвятковий, Мурав'йов, варшав'янка

Б надяр'я, напів'ява, пряний, пан'європейський

В двохелементний, від'ємний, духмяний, пів-Юрмали

Г дитясла, к'янті, Ак'яб, пів-Яви

10. З'ясуйте, у якому слові ставиться апостроф після префікса, що закінчується літерою на позначення приголосного звука

А перед..ювілейний

Б пів..ящика

В Мін..юст

Г горохв..яний

11. Апостроф пишеться в орудному відмінку однини в слові

А матір

Б честь

В жовч

Г нехворощ

12. Виберіть правильно написане слово

А подвір

Б подвір'їв

В подвір'ях

Г подвірями

13. Виберіть правильно написане слово

А жирафиний

Б жираф'ячий

В жираф'ячий

Г жираф'яний

14. Апостроф в усіх словах ставиться в рядку

А б..ють, цв..ях, д..Арсонваль, сім..я

Б б..ють, мавп..ячий, О..Генрі, п..єдестал

В в..ється, моркв..яний, О..Кейсі, верф..ю

Г полум..я, бур..я, солов..ї, Рів..єра

Д мереп..янський, комп..ютер, кар..єр, зв..язковий

15. Апостроф в усіх словах ставиться в рядку

А бур..ян, Лук..яненко, ф..юзеляж, повітр..я

Б довір..я, інтерв..ю, дзв..якнути, б..юст
 В матір..ю, Монтеस्क..є, невід..ємний, пір..я
 Г у міжгір..ї, б..юро, тьм..яний, різнотрав..я
 Д роз..єднати, Д..Артаньян, кав..ярня, різдв..яний

16. Апостроф в усіх словах ставиться в рядку

А під..їхати, зім..яти, арф..яр, р..юкзак
 Б з..явитися, реп..ях, зав..язати, Св..ятослав
 В розв..язати, пуп..янок, львів..янин, хутор..янин
 Г підв..язати, під..їзд, в..юн, торф..яний
 Д черв..як, миш..як, бар..єр, Д..юма

17. Апостроф в усіх словах ставиться в рядку

А верб..я, Григор..єв, дріб..язковий, дит..ясла
 Б об..єкт, узгір..я, зів..ялий, рутв..яний
 В під..юджувати, б..юрократ, м..ята, слов..яни
 Г пів..ягоди, В..єтнам, пів..Європи, без..язикий
 Д К..юрі, ін..єкція, мавп..ячий, полив..яний

18. Без апострофа всі слова пишуться в рядку

А М..юнхен, грав..юра, порт..єра, вар..яг
 Б Бр..юссель, медв..яний, пред..явник, вестиб..юль
 В рутв..яний, св..ященик, возз..єднати, ф..юзеляж
 Г кап..юшон, мор..як, багр..яний, п..єдестал
 Д р..ясно, вар..єте, п..юре, бур..як

19. Без апострофа всі слова пишуться в рядку

А к..юре, попідтинн..ю, шерст..ю, Х..юстон
 Б ал..янс, транс..європейський, Г..юго, бур..яно
 В міл..ярд, вітр..як, цв..яшок, верф..яний
 Г В..ятка, юніст..ю, посв..ята, б..язь
 Д п..юпітр, духм..яний, бр..яжчати, пор..ядний

20. Помилку на правило „Вживання апострофа” допущено в рядку

А п'ятниця, м'ятний, духмяний, інтер'єр
 Б сюжет, без'язикий, сім'я, арф'яр
 В п'ятеро, пів-яблука, різдвяний, м'яз
 Г рюкзак, грюкати, Зоряна, священний
 Д дит'ясла, коряга, капюшон, Монтеस्क'є

21. Помилку на правило „Вживання апострофа” допущено в рядку

А Руж'є, пів'ягоди, зобов'язання, роз'ятрити
 Б багрянець, зів'янути, трав'яний, бюджет

В дебют, Мар'яна, моркв'яний, лижвар
 Г Фур'є, плоскогір'я, різьбяр, слов'янин
 Д роз'ятрений, між'яр'я, мюзикл, об'єктив

22. Помилку на правило „Вживання апострофа” допущено в рядку

А виряджати, відсвяткувати, тім'я, бюро
 Б солов'їний, возз'єднання, з'юрмитися, тьм'яний
 В зап'ястний, міжгір'я, пів'юрти, зап'ястя
 Г Мін'юст, пір'їстий, нюанс, харків'янин
 Д м'ясний, прем'єра, прислів'я, Заполяр'я

23. Помилку на правило „Вживання апострофа” допущено в рядку

А стерв'ятник, ряжанка, рятувальник, череп'яний
 Б Дем'ян, ад'ютант, зарядка, безправ'я
 В торф'яний, кон'юктура, в'єтнамка, мадяр
 Г голуб'ята, від'ємний, бруков'яний, верб'я
 Д солом'яний, переджнив'я, фортеп'яно, пуп'янок

24. Виберіть правильне написання слова

| | А | Б |
|---|------------|-----------|
| 1 | різдв'яний | різдвяний |
| 2 | Лук'янчук | Лукьянчук |
| 3 | пів'Ялти | пів-Ялти |

2.

3. Комплект заданий для контрольной работы

Контрольная работа № 1

Вариант1

ВПРАВА 1. Перепишіть слова, де треба, замість крапок поставте м'який знак, поясніть написання.

Долон.., сухон.., міл..ко, в`яз..кіст.., дяд..ко, майбут..н..ого, повіс..т..ю, зав`яз..зю, слиз..кий, кул..ка, дон..чин, не віст..ці, русал..чин, волен..ка, здул..ка, зозул..чин, зозул..ці, пот..марився, в тан..ці, піс..ня, насін..ня, різ..ба, гріз..ба, парасол..ка, парасол..ці, хар..ків, кіл..кіс..ть, т..охкати, хвилин..ка, хвилин..ці, Омел..чук, тон..ше.

ВПРАВА 2 . Запишіть слова в дві колонки:

- 1) ті, у які вставили апостроф;
- 2) ті, які пишуться без апострофа.

Дев..ятсот, сарм..яга, хутор..янин, зв..язок, духм..яне, пор..ядок, бур..ян, без..язикі, тьм..яно, цв..ях, присв..ята, реп..ях, п..ятдесят, з..ясовано, Солов..йов.
 Ключ. З останніх букв прочитаєте назву вірша В.Сосюри.

ВПРАВА 3. Доберіть до поданих слів спільнокореневі, в яких би вживалися буквособолучення йо чи ьо, запишіть. Пояснить правопис дібраних слів.
Лід, пень, сім, край, бій, знімати, синій, дія, літати, гай.

ВПРАВА 4. Замініть, де треба, малу букву на велику:

(а)фганістан, (ч)орнобильська АЕС, (л)ьвівська (о)бласть, (а)кадемія (н)аук
(б)ілорусі, (р)ектор (і)нституту, (г)ромадянська (в)ійна, (л)ауреат (п)ремії,
«(г)азета (л)ітературна (у)країна», (м)істо (б)ердичів, (с)есія (в)ерховної (р)ади
(у)країни, (з)апорізька (с)іч, (з)бройні (с)или (у)країни, (п)салтир, (в)есвітня
(р)ада (м)иру, (в)еликдень, (т)овариство (ч)ервоного (х)реста (у)країни,
(н)ародний (р)ух, (д)октор (п)едагогічних (н)аук, (н)овий (р)ік, (є)вангеліє,
(в)осьме (б)ерезня.

ВПРАВА 5. Запишіть подані на основі російської графіки слов'янські прізвища українською мовою і пояснить їх написання.

Державин, Филиппов, Писарев, Щипачев, Ижакевич, Божев, Бжозович,
Черных, Пивоваров, Воинов, Киселёв, Тургенев, Ефимов, Бестужев, Святковский,
Митрофанов, Николаев, Григорьев, Андреев, Помяловский.

Вариант 2

ВПРАВА 1. Від поданих іменників утворіть чоловічі та жіночі імена по-батькові. Якщо існують паралельні форми, наведіть їх. Похідні імена по-батькові від виділеного слова провідмініайте в однині.

Павло, Андрій, Микола, Охрім, Ілля.

ВПРАВА 2. Перепишіть слова, вставте, де треба, пропущені букви; пояснить правопис.

Р..ктор, д..кан, фукул..тет, студ..нт, л..кц..я, каф..дра, доц..ент, а..естат,
с..м..нар, автор..тет, лабо..ант, конф..ренц..я, д..скус..я, д..спут, д..плом, муз..й,
абон..мент, п..дагог..ка, р..ф..рат, асп..рант, деб..т, в..з..т, т..р..то..я, конт..нг..нт,
п..йзаж, б..юст.

ВПРАВА 3. Утворіть від поданих слів прикметники, використовуючи суфікс -ськ- (-зськ-, -цьк-).

Виборг, Кобеляки, Тбілісі, Коростень, турист, Оскол, Буг, Кагарлик,
Перемишль, Ніжин, Золотоноша, солдат.

ВПРАВА 4. Від поданих прикметників утворіть за допомогою суфікса -ин(а) іменники.

Київський, словацький, сумський, німецький, гуцульський, гайдамацький,
вояцький, полтавський, кріпацький, львівський, тернопільський, Хмельницький.

ВПРАВА 5. Від поданих іменників утворіть суфіксальним способом

прикметники. Які фонетичні зміни при цьому відбуваються?

Честь, щастя, випуск, проїзд, контраст, тиждень, доблесть, напуск, ненависть, виїзд, баласт, млість.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Указываются методические требования по оформлению, содержанию и оцениванию форм контроля, представленных в пункте 7.2.

Кроме того, здесь можно описать требования к научно-исследовательской работе студентов, которые преподаватель может оценивать при текущей работе (п.2.6. Положения ГБОУВО РК «КИПУ» «О балльно-рейтинговой системе оценки знаний и обеспечения качества учебного процесса»).

7.5. Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации студента по дисциплине

В ГБОУВО РК «КИПУ» используется рейтинговая 100-балльная система оценивания. (согласно Положению ГБОУВО РК «КИПУ» «О балльно-рейтинговой системе оценки знаний и обеспечения качества учебного процесса»). Максимальное количество баллов, которое студент может получить в семестре на всех контрольных мероприятиях по одной дисциплине - 100 баллов. Количество баллов, которое студент набрал по итогам прохождения всех контрольных мероприятий по дисциплине, является единственной основой для итоговой аттестации студента по дисциплине в том случае, если по каждому из контрольных мероприятий набрано количество баллов, превышающее минимально необходимое. Итоговая оценка по дисциплине переводится в формат традиционной национальной четырехуровневой шкалы отметок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») либо «зачтено» / «не зачтено».

$$R = \sum_i^n T_i + \Xi, \text{ где}$$

T_i – рейтинговая оценка студента по всем формам текущего контроля; Ξ – рейтинговая оценка студента по результатам экзамена.

Использовать для перевода следующую шкалу:

Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации студента

| Уровни формирования компетенции | Сумма баллов по всем формам контроля | Оценка по четырехбалльной шкале | |
|---------------------------------|--------------------------------------|--|------------|
| | | для экзамена, курсового проекта (работы), практики | для зачета |
| Высокий | 81 – 100 | отлично | зачтено |
| Достаточный | 61-80 | хорошо | |
| Базовый | 41-60 | удовлетворительно | |
| Компетенция не сформирована | 0-40 | неудовлетворительно | не зачтено |

Текущий контроль включает в себя проверку усвоения студентом теоретических знаний и практических умений в ходе изучения учебного материала (устный опрос, тесты и др. виды контроля в соответствии с п.7.2. в ходе аудиторных занятий).

Рейтинговая оценка текущего контроля за семестр для студентов ОФО

| Форма контроля | Уровни формирования компетенций | | |
|-----------------------|---------------------------------|-------------|----------|
| | Базовый | Достаточный | Высокий |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Опрос | | | |
| Реферат/доклад/тезисы | | | |
| Тестовый контроль | | | |
| Контрольная работа | | | |
| Общая сумма баллов | 41-60 | 61-80 | 81 – 100 |

Примечание: в графе 1 формы контроля соответствуют пункту 7.2. Общую сумму баллов по уровням преподаватель может ранжировать в пределах между 30 - 50 баллами.

Рейтинговая оценка промежуточного контроля за семестр

| Форма контроля | Уровни формирования компетенций | | |
|-----------------------------------|---------------------------------|--------------|---------------|
| | Базовый | Достаточный | Высокий |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Теоретические вопросы (2 вопроса) | 11-20 | 21-30 | 31-40 |
| Практическое задание | 30-39 | 40-49 | 50-60 |
| Общая сумма баллов | 41-60 | 61-80 | 81-100 |

Порядок оценивания курсовой работы (проекта)

| Объект оценивания | Уровни формирования компетенций | | |
|---|---------------------------------|-------------|---------|
| | Базовый | Достаточный | Высокий |
| Методология исследования (цель, объект, предмет исследования, актуальность, методы и информационная база) | | | |
| Теоретическая часть | | | |
| Практическая часть | | | |
| Выводы | | | |
| Защита курсовой работы (изложение основного материала, ответы на вопросы, презентация материалов) | | | |
| Общая сумма баллов | | | |

Примечание: Объекты оценивания могут быть скорректированы с учетом специфики курсовой работы (проекта)

пр

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература.

| № п/п | Библиографическое описание | Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.) | Количество в библиотеке |
|-------|--|---|-------------------------|
| 1 | Козачук Г.О. Українська мова : Практикум: Навч. посібник для студ. ВНЗ / Г.О. Козачук. - 2-ге вид., перероб. і доп. - К. : Вища шк., 2008. - 414 с | учебное пособие | 47 |
| 2 | Шевчук С.В. Українське ділове мовлення: навч. посібник / С.В. Шевчук. – К. : Алерта, 2011 | учебное пособие | 24 |
| 3 | Мацюк З.О. Українська мова професійного спілкування : навч. посібник для студентів ВНЗ / З.О. Мацюк, Н.І. Станкевич. – 3-тє вид. – К. Каравела, 2010 | учебное пособие | 10 |
| 4 | Пивоваров В.М. Ділова українська мова: навчальний посібник / В.М. Пивоваров, Ю.І. Калашник, Л.Г. Савченко. – Харків: Одиссей, 2009 | учебное пособие | 5 |
| 5 | Погиба Л.Г. Українська мова фахового спрямування: учебник / Л.Г. Погиба. – К. : Кондор, 2012 | учебник | 35 |
| 6 | Н.Ф. Грозан Практикум з української мови: навчальний посібник/ Н.Ф. Грозан. – Сімферополь: КРП «Видавництво «Кримнавчпеддержвидав», 2013 – 266 с. | учебное пособие | 1 |
| 7 | Український правопис : учебное пособие / НАН України, Ін-т мовознавства ім. О.О. Потебні, Ін-т української мови ; НАН України, Ін-т мовознавства ім. О.О. Потебні, Ін-т української мови. - Стереотип. вид. - К. : Наук. думка, 2000. - 240 с | учебное пособие | 2 |

Дополнительная литература

| № п/п | Библиографическое описание | Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.) | Количество в библиотеке |
|-------|--|---|-------------------------|
| 1 | Н.Ф. Грозан Орфографія. пунктуація. Контрольні завдання: Навчальний посібник. – 2-ге вид., переробл. і доповн. – Сімферополь: Ельїньо, 2006. – 128 с. | учебное пособие | 1 |
| 2 | Гуйванюк Н.В. Українська мова : Схеми, таблиці, тести / Н.В. Гуйванюк, О.В. Кардашук, О.В. Куль-бабська. - Львів : Світ, 2005. - 304 с | учебное пособие | 2 |
| 3 | Ладоня І.О. Українська мова : Навч. посібник для студ. ВНЗ / І.О. Ладоня. - 2-ге вид., доп. і перероб. - К. : Вища шк., 2001. - 158 с | учебное пособие | 2 |
| 4 | Мацько В.П. Українська мова : Навч. посіб. / В. П. Мацько. - Львів : Новий Світ-2000, 2010. - 264 с. | учебное пособие | 6 |
| 5 | Словник-довідник з культури української мови : словарь / Д.Г. Гринчишин, А.О. Капелюшний, О.А. Сербенська, З.М. Терлак ; Міжнар. фонд «Відродження2, Прогр. «Трансформація гуманіт. освіти в Україні». – 3-те вид., випр. – К. : Знання, 2006. – 367 с | учебное пособие | 2 |
| 6 | Сучасний український правопис. Правила. Коментарі. Приклади. Винятки. Останні зміни у правописі : справочное издание. – Харків : Торсінг плюс, 2010. – 320 с. – (Шкільна шухляда) | справочное издание | 1 |
| 7 | Українська мова : Практикум. Навч. посібник / О.М. Позяк, О.А. Сербенська, М.І. Фурдуй. - К. : Либідь, 2000. - 384 с | учебное пособие | 1 |
| 8 | Українська мова: Практикум : Навч. посіб. для взо / О.М. Пазяк, О.А. Сербенська, М.І. Фурдуй, Л.Ю. | учебное пособие | 3 |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | Шевченко. - К. : Либідь, 2000. - 384 с | | |
|--|--|--|--|

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Указывать только зарегистрированные интернет-ресурсы при условии имеющегося договора с правообладателями

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Студент может в достаточном объеме усвоить и успешно реализовать конкретные знания, умения, навыки и компетенции в своей практической деятельности при выполнении следующих условий:

- 1) систематическая работа на учебных занятиях под руководством преподавателя и самостоятельная работа по закреплению полученных знаний и навыков;*
- 2) добросовестное выполнение заданий преподавателя на практических занятиях;*
- 3) выяснение и уточнение отдельных предпосылок, умозаключений и выводов, содержащихся в учебном курсе; взаимосвязей отдельных его разделов, используемых методов, характера их использования в практической деятельности специалиста;*
- 4) сопоставление точек зрения различных авторов по затрагиваемым в учебном курсе проблемам; выявление неточностей и некорректного изложения материала в периодической и специальной литературе;*
- 5) разработка предложений преподавателю в части доработки и совершенствования учебного курса;*
- 6) подготовка научных статей для опубликования в периодической печати, выступление на научно-практических конференциях, участие в работе студенческих научных обществ, круглых столах и диспутах.*

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости))

Перечислить необходимое ПО для изучения дисциплины.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

- компьютерный класс и доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки) (должен быть приложен график занятости компьютерного класса);
- проектор, совмещенный с ноутбуком для проведения лекционных занятий преподавателем и презентации студентами результатов работы
- раздаточный материал для проведения групповой работы;